Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025902153263
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09.03.2021
за ГРН 2215900201999
Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Тюлюлех Н.А.
фамилия, инициалы
МП подпись

Утвержден
Постановлением администрации
Сивинского муниципального округа
№ 85 от "28" 01 2021 года.

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия

"Жилищно- коммунальное хозяйство"

Сивинского муниципального округа

с. Сива 2021 год

I. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство" Сивинского муниципального округа (далее по тексту – Предприятие) учреждено муниципальным образованием – Сивинский муниципальный округ. Уполномоченным органом принимающим решение об учреждении является администрация Сивинского муниципального округа Пермского края. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. и настоящим Уставом.

Настоящий устав утверждается в новой редакции в связи с принятием Закона Пермского края от 02 марта 2020 года № 512 – ПК «Об образовании нового муниципального образования Сивинский муниципальный округ Пермского края».

1.2. Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство" Сивинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МУП ЖКХ Сивинского муниципального округа.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

II. Правовой статус предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования: Сивинский муниципальный округ Пермского края (далее - Собственник)

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо учредительными документами юридического лица.

2.5. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может нанести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества.

2.8. Место нахождения Предприятия: 617240, Пермский край, Сивинский муниципальный округ, с. Сива, ул. Кутузова, 53.

III. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получение прибыли.

3.2. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) (40.3);
- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) (40.30.14);
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) (40.30.3);
- Деятельность по обеспечению работоспособности котельных (40.30.4);
- Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей (40.30.5);
- Распределение воды (41.00.2);
- Лесозаготовка (02.01.1);
- Предоставление услуг в области лесозаготовок (02.02.2);
- Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (90.0);
- Удаление и обработка сточных вод (90.00.1);
- Розничная торговля в неспециализированных магазинах (52.1);
- Розничная торговля бытовыми изделиями и приборами, не включенными в другие группировки (52.44.6);

- Розничная торговля вне магазинов (52.6);

- Деятельность автомобильного грузового транспорта (60.24);

- Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта (60.24.1);

- Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта (60.24.2);

- Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередач, включая взаимосвязанные и вспомогательные работы (45.21.4);

- Управление недвижимым имуществом (70.32);

-Управление эксплуатацией жилого фонда (70.32.1);

Управление эксплуатацией нежилого фонда (70.32.2);

- Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества (70.32.3);

- и иные виды деятельности незапрещенные законом.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования.

4.1.Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Сивинского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника, согласованному со структурным подразделением администрации Сивинского муниципального округа, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Собственника, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято только Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. В случае принятия Собственником решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника для уплаты уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

-средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы граждан и организаций;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

4.10. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Собственника.

4.11. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится по согласованию с Собственником.

4.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Сивинского муниципального округа части прибыли.

По решению Собственника часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственника только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.13. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово- хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно- исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально- культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.14. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 50 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящем пунктом Устава.

Размер резервного фонда составляет не менее 50 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности Предприятия.

5.1.. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашении, контрактов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями главы Сивинского муниципального округа;

- создавать по согласованию с Собственником свои филиалы и открывать представительства;

- с согласия Собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

- осуществлять с согласия Собственника распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско- правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за производственно- хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и структурными подразделениями администрации Сивинского муниципального округа, в ведомственном подчинении которого оно находится, в пределах его компетенции, а также другими уполномоченными органами.

VI. Создание филиалов и открытие представительств.

6.1. Создание Предприятие филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Собственником и действует в соответствии с положениями о них.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

VII. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет руководитель - директор, назначенный на эту должность и освобождаемый от должности постановлением главы Сивинского муниципального округа.

Руководитель действует на принципе единоначалия. Собственник заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет интересы на территории Сивинского муниципального округа и за его пределами.

7.3. Руководитель по согласованию с Собственником назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, утверждает

структуру и штатное расписание Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Компетенция заместителей руководителя, при их наличии в штатном расписании Предприятия, устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя, а также другие сотрудники действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

7.6. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

VIII. Хранение документов Предприятия.

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Собственника, касающейся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы. Связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

IX. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно- правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с раздельным балансом или передаточным актом.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано решением главы Сивинского муниципального округа, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику.

9.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Собственник распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Собственник вносит по согласованию со структурным подразделением администрации Сивинского муниципального округа, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 12 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю

И.А. Тышлек